

BackofficePro・Manegy Clip

管理画面 投稿マニュアル

【WEB & アプリ 配信統合版】

目次



1. ログイン

管理画面へのログイン URL、ID/パスワードの入力手順について説明します。



2. 初期設定

初回ログイン時に必要となる企業プロフィールや基本情報の設定フローをご案内します。



3. 投稿 (WEB & アプリ)

1つの入稿画面から「WEB (Manegy)」と「アプリ (ManegyClip)」へ同時に配信するフローを解説します。



4. 分析

管理画面上でのアプリの配信レポートが確認いただけます。



5. FAQ

よくあるご質問をまとめています。

1. ログイン手順とアクセス方法

管理画面へのアクセス方法

ManegyClip BackofficeProへのログインには、
「ログイン情報」のIDとパスワードが必要です。
ログインのID／パスワードに関しては別途お送りいたします。

- ✓ 下記URLへアクセスしてください。：

<https://web.manegyclip.com/>

- ✓ ログイン情報の入力：

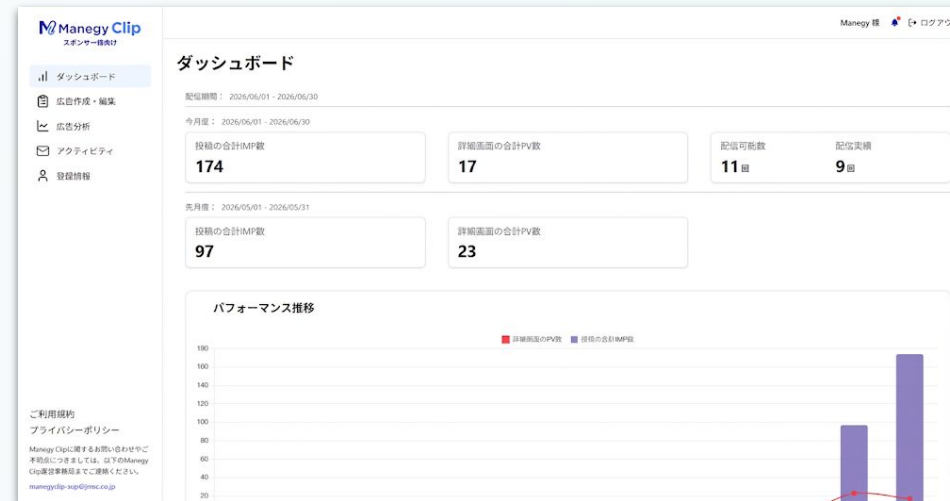
事前にお渡ししている「ID (登録メールアドレス)」
および「初期パスワード」を入力します。
※2026年6月時点での契約企業様はアプリのログイン情報をご入力ください。

ログイン前▼



The login screen for ManegyClip. It features the ManegyClip logo at the top. Below the logo, there are two input fields: 'ID (メールアドレス) * 必須' and 'パスワード * 必須'. A blue 'ログイン' button is positioned below the password field. At the bottom, there is a QR code and two app store download buttons for 'App Store' and 'Google Play'. A footer bar contains the ManegyClip logo, a 'プライバシーポリシー' link, and 'お問い合わせ' and '利用規約' links.

ログイン後▼



2-1. 初回ログイン時の初期設定

プロフィールと企業情報の登録

- ログイン後、サイドメニューの「登録情報」を選択し、基本情報の設定をお願いいたします。
自己紹介の項目は任意項目ではありますが、記載を推奨しております。
- 登録情報管理ページの右上「編集」より基本情報の設定・編集が可能です。


スポンサー様向け

ダッシュボード

広告作成・編集

広告分析

アクティビティ

登録情報

登録情報管理

個人情報

(ID) メールアドレス
manegy2026@jmsc.co.jp

携帯電話番号（個人）
07010001000

姓
変更してください

名
変更してください

セイ
ヘンコウシテクダサイ

メイ
ヘンコウシテクダサイ

ニックネーム
変更してください

都道府県（現住所）
東京都

現年収
-

氏名を公開しない
公開しない

生年月日
2026/06/01

職種
その他

編集

※ご注意：配信を始める前に必ずご確認ください

初期状態では、必須項目に「変更してください」などの仮の情報が入力されています。
右上「編集」ボタンより必ず自社の最新情報へ上書き・更新をお願いいたします。

2-2. 初回ログイン時の初期設定

会社情報入力

①会社メールアドレスの箇所はアカウント発行時の初期アドレスになりますので、

過去Manegyのサイト登録で使ったことがないメールアドレスへの変更をお願いいたします。

※その他生年月日などの項目に関しての変更は必須ではありません

②「ニックネーム」もしくは「姓名」どちらかが
投稿の際「アカウント名」として表示されます。

「ニックネーム」をアカウント名として表示させたい場合は、
「氏名を公表しない 氏名非公開の場合、ニックネームは必須です。」
のフラグをオンにしてください。

※現在パスワード設定変更はアプリのみ対応となっております。
アプリをお使いにならない企業様は運営事務局側で変更させていただきますので、
ご連絡をお願いいたします。

The screenshot shows the '登録情報管理' (Registration Information Management) page in the Manegy Clip system. The page is divided into several sections:

- Header:** Manegy Clip logo, 'スポンサー様向け' (For Sponsors), and user information 'BOP 事務局様' and 'ログアウト'.
- Left Sidebar:** Navigation menu with 'ダッシュボード', '広告作成・編集', '広告分析', 'アクティビティ', and '登録情報' (highlighted).
- Main Form:**
 - Registration Information:** Includes fields for '(ID) メールアドレス' (highlighted with a red box and labeled 1), '姓' (Last Name), 'セイ' (First Name), 'ピーオービー' (POB), '生年月日' (Date of Birth), '職種' (Occupation), '現年収' (Current Annual Income), '保有資格' (Qualifications), '資格の登録番号' (Qualification Registration Number), '好みのカテゴリ' (Preferred Categories), '自己紹介' (Self-introduction), '会社情報' (Company Information), '勤務先郵便番号' (Postcode), '勤務先住所' (Address), '会社メールアドレス' (highlighted with a red box), '職種' (Occupation), '勤務先規模' (Company Size), '都道府県' (Prefecture), and '電話番号 (会社)' (Company Phone Number).
 - Registration Status:** Includes '登録済済済' (Registered) and '登録を再開' (Resume Registration).
 - Registration Information:** Includes '氏名を公表しない' (Do not publish name) and '氏名非公開の場合、ニックネームは必須です。' (If name is not published, nickname is required). This section is highlighted with a red box and labeled 2.

2-3. 初回ログイン時の初期設定

アカウントページ設定の変更

- アプリからもログイン情報の確認と変更が可能です。
アプリ左上の三本線マークを開き、
アカウント設定を選択するとログインID・パスワード・携帯電話番号の項目を変更できます。
- メールアドレスに関しては
**過去Manegyのサイト登録で使ったことがない
メールアドレスへの変更をお願いいたします。**

パスワードは初期設定時の仮パスワードになっておりますので、
変更をお願いいたします。

※現在パスワード設定変更はアプリのみ対応となっております。
アプリをお使いにならない企業様は運営事務局側で変更させていただきますので、
ご連絡をお願いいたします。



2-4. 初回ログイン時の初期設定

アイコンの設定

- アイコンの設定はアプリよりお願いいたします。
- アイコンをクリックし、アップロードを選択
アップロードボタンを押して、**企業ロゴ** または **サービスロゴ**（300px × 300pxの画像推奨・16MB以下）をアップロードしてください。



アプリDLはこちら▼
ログイン情報は[スライド 3](#)の入力情報と
同一のものとなります。

[AppStore](#)



[Google Play](#)



※セキュリティ上アプリDLができない企業様は
代理でアイコン設定いたしますので、
担当または運営事務局にご送付ください。

2-5. 初回ログイン時の初期設定

アカウントページの実際の見え方

→ BackofficePro アカウント情報表示

- ・会社名
- ・氏名（姓）
- ・氏名（名）
- ・部署名
- ・WEB URL
- ・自己紹介



→ Maney Clip アカウント情報

- ・会社名
- ・ニックネーム
- ・氏名（姓）氏名（名）
- ・自己紹介

※ニックネーム or 姓名が表示されます



3-1. 投稿 (WEB)

WEB管理画面からの投稿

→ サイドメニューの「広告作成・編集」を選択し、投稿いただけます。
投稿には2種類あります。

Manegy Clip
スポンサー様向け

ダッシュボード
広告作成・編集
広告分析
アクティビティ
登録情報

広告作成・編集

件名で検索 検索

① 新規広告作成 ② URLから広告作成 CSV出力

ID	件名	配信対象	配信開始日	配信終了日	ステータス	更新日時
広告はありません						

①新規広告作成 : 画像にはリンクが埋め込まれないので、別途URLを文章に記載する必要があります。
※画像を使用せずに文章だけでの投稿も可能です。

②URLから広告作成 : URL先のog:imageの画像が使用され、画像にリンクを埋め込むことができます。

3-2. 投稿 (WEB)

WEB - 新規広告作成

→ 「件名」「本文」「画像 or PDF」「タグ」「配信対象」「投稿日時」を選択することができます。

- ① **件名** : タイトルが入ります。 80文字まで入力可能です。
- ② **文章** : 450文字まで入れることができます。
- ③ **アップロード** : 画像またはPDFをアップロードすることができます。
※1200×628px(アスペクト比 1.91:1)の画像推奨
- ④ **メモ** : ③でアップロードしたコンテンツに対しての注釈やメモを入れることが可能です。
- ⑤ **タグ** : 該当広告で使用したいタグを自由に入れることができます。
関連性の高いタグを入れることで、ユーザーの検索結果にも表示されやすくなります。
※最大5つまで設定可能
- ⑥ **送信対象** : 必須項目です。以下の 3つから選択することができます。
 - ・全体
 - ・会計領域全般(経理・会計パック)
 - ・人事総務法務(人事・総務・法務パック)
- ⑦ **予約投稿** : 配信開始の希望日時を選択できます。
当日から起算して 14日後までが選択可能です。
選択しなかった場合は、弊社承認後に即時配信が行われます。

→ 右下の「プレビュー」を押すことで投稿内容確認ページが表示され、「審査を申請する」を押すと該当投稿が審査中になります。

→ 審査は申請後の翌営業日までに確認いたします。

The screenshot shows the 'Manegy Clip' '新規広告作成' (New Ad Creation) form. It includes a sidebar with navigation links like 'ダッシュボード', '広告作成・編集', '広告分析', 'アクティビティ', and '登録情報'. The main form has fields for '広告詳細' (Ad Details), '本文' (Text), '画像' (Image), 'PDF', 'タグ' (Tags), '配信対象' (Distribution Target), and '投稿日時' (Posting Date). Red numbered callouts 1 through 7 point to specific fields: 1. Title field, 2. Text field, 3. Image/PDF upload buttons, 4. Memo field, 5. Tag field, 6. Distribution target dropdown, and 7. Posting date/time field. A red arrow points from the 'プレビュー' (Preview) button at the bottom right to a separate preview window showing a mobile app interface with the ad content.

This is a close-up of the 'リンクを設定' (Set Link) dialog box. It contains a 'URL' input field with the example 'https://example.com'. Below the input field are 'キャンセル' (Cancel) and '保存' (Save) buttons. The dialog also includes a note about the recommended image size: '※推奨サイズは1200×628px (アスペクト比1.91:1) です。'

※本文内のテキストを選択することで、**テキストリンクの設定** が可能です。

3-3. 投稿 (WEB)

WEB - URLからの広告作成

→ 「遷移先 URL」「タグ」「広告で使用したい文章」「公開範囲」「投稿日時」を選択することができます。

- ① **URL**: URL入力の際は、パラメータ付きの URLでも可能です。
- ② **タグ**: 該当広告で使用したいタグを自由に入れることができます。
関連性の高いタグを入れることで、
ユーザーの検索結果にも表示されやすくなります。
※最大5つまで設定可能
- ③ **文章**: 450文字まで入れることができます。
- ④ **送信対象**: 必須項目です。以下の 3つから選択することができます。
 - ・全体
 - ・会計領域全般(経理・会計パック)
 - ・人事総務法務(人事・総務・法務パック)
- ⑤ **予約投稿**: 配信開始の希望日時を選択できます。
当日から起算して 14日後までが選択可能です。
選択しなかった場合は、弊社承認後に即時配信が行われます。

→ 右下の「プレビュー」を押すことで投稿内容確認ページが表示され、「審査を申請する」を押すと該当投稿が審査中になります。

→ 審査は申請後の翌営業日までに確認いたします。

Manegy Clip
スポンサー様向け

ダッシュボード
広告作成・編集
広告分析
アクティビティ
登録情報

ご利用規約
プライバシーポリシー
Manegy Clipに関するお問い合わせやご不明点につきましては、以下のManegy Clip運営事務局までご連絡ください。
manegyclip-sup@jmsc.co.jp

BOP 事務局様

ログアウト

URLから広告作成
広告一覧に戻る

URLを入力してください * 必須
①

プレビュー

Manegy

国内最大級の管理部門と土業の専門サイトManegy[マネジー]
<https://www.manegy.com/>

コメント

② # タグ (任意)

0/5

③ 内容を入力

配信対象 * 必須
④

会員全体

投稿タイプ * 必須

通常投稿

予約投稿

配信日時設定
⑤

YYYY/MM/DD

09:00

※注意
指定できる日付は、当日から起算して14日後までです。
審査完了が予約日時を過ぎた場合、承認後に即時配信が行われます。
予約後に配信時間の変更はできません。

キャンセル

下書き保存

プレビュー

3-4. 投稿（WEB）

WEB - ステータスの確認

- ➔ 申請いただいた投稿は **広告作成・編集** から審査ステータスを確認することができます。
- ➔ 承認された場合は、「**配信待ち**」または「**配信中**」に変更されます。
否認された場合は、「**否認**」に変更されます。
編集を行うことで**再編集・再申請**を行うことができます。
- ➔ 承認済みの投稿はそのままでは編集できません。
内容の変更や誤字修正が必要な場合は、一度「**配信停止**」にして「**広告詳細**」より「**編集**」を行い、修正後に再度申請してください。
※「配信待ち」状態の投稿は直接編集できません。修正が必要な場合は、一度「一時停止」にさせていただき、予約日時が経過した後に「**編集・再申請**」を行ってください。

広告詳細

◀ 広告一覧に戻る

【2026年6月～7月開催】管理部門の課題を解決するおすすめセミナー7選！経理DXから最新制度対応まで

一時停止

配信対象
会員全体

ハッシュタグ

セミナー # バックオフィス # 管理部門 # 2026

本文

日々、法改正への対応やルーティン業務の効率化、コスト削減など、多岐にわたる課題と向き合うバックオフィスの皆様。

最新のトレンドや他社の成功事例を知りたいと思いつつも、「忙しくて自分に合うセミナーを探す時間がない」とお悩みではありませんか？

そこでマネジー編集部が、今バックオフィスが絶対に押さえるべき重要テーマを厳選！

今回は、お悩みの多い「経理業務のAI効率化」を筆頭に、「人的資本経営」「製造業の不動産戦略」「最新のセキュリティ」「決算ガバナンス」まで、注目の7セミナーをピックアップしました。

パフォーマンス

投稿の合計IMP数

7

詳細画面のPV数

4

アクション

審査を申請

編集

コピーして広告を作成

Manegy Clip
スポンサー様向け

📊 ダッシュボード

📄 広告作成・編集

📈 広告分析

📧 アクティビティ

👤 登録情報

Manegy 情報発信局様 🔔 [🔗] ログアウト

広告作成・編集

件名で検索

検索

新規広告作成

URLから広告作成

CSV出力

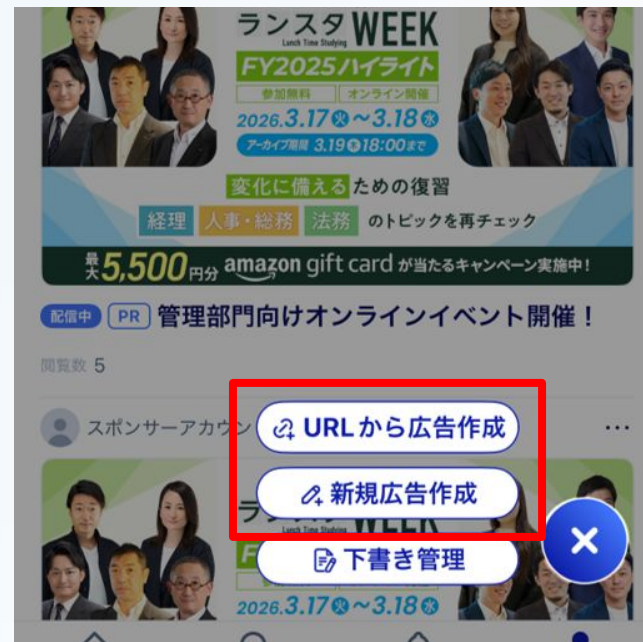
ID	件名	配信対象	配信開始日	配信終了日	ステータス	更新日時
7209	夏の大ボーナスキャンペーン開催中！	会員全体	-	-	審査中	2026/06/25 20:02
7169	バックオフィスのDX化や業務改善のための情報収集！経営管理の課題解決につながる manegy toB	会員全体	-	-	否認	2026/06/25 10:18
7106	【2026年6月～7月開催】管理部門の課題を解決するおすすめセミナー7選！経理DXから最新制度対応まで	会員全体	2026/06/25	2026/07/25	一時停止	2026/06/25 09:00

< 前へ 1 / 1 次へ >

3-5. 投稿(アプリ)

アプリ管理画面からの投稿

- 右下の「青いクリップアイコン」を選択し、投稿いただけます。
投稿には2種類あります。



- **URLから広告作成**：URL先のog:imageの画像が使用され、画像にリンクを埋め込むことができます。
- **新規広告作成**：画像にはリンクが埋め込まれないので、別途URLを文章に記載する必要があります。
※画像を使用せずに文章だけでの投稿も可能です。

3-6. 投稿(アプリ)

アプリ - URLからの広告作成①

- URLから広告作成 をクリックするとURLの入力画面に遷移します。
URL入力の際は、パラメータ付きの URLでも可能です。
※URLが一定の文字数以上の場合は末尾が "...” と省略されて表示されます。
- URL入力後に「次へ」を選択してください。

3-7. 投稿(アプリ)

アプリ - URLからの広告作成②

→ 次画面では「広告で使いたい文章」と「タグ」「公開範囲」「投稿日時」を選択することができます。

① **文章** : 450文字まで入れることができます。

② **タグ** : 該当広告で使いたいタグを自由に入れることができます。
関連性の高いタグを入れることで、ユーザーの検索結果にも表示されやすくなります。
※最大5つまで設定可能

③ **送信対象** : 必須項目です。以下の3つから選択することができます。

- ・全体
- ・会計領域全般(経理・会計パック)
- ・人事総務法務(人事・総務・法務パック)

④ **予約投稿** : 配信開始の希望日時を選択できます。
当日から起算して14日後までが選択可能です。
選択しなかった場合は、弊社承認後に即時配信が行われます。

→ 右上の「申請」を押すことで申請の確認ポップアップが表示され、申請を押すと該当投稿が審査中になります。

→ 審査は申請後の翌営業日までに確認いたします。

URLから広告作成

申請

① ここに文章を入れることができます

16/450

② # 経理 # 法改正 # 採用 # コラム

4/5

タグ (任意)

Manegy
マネジャー

国内最大級の管理部門と士業の専門サイト
Manegy[マネジャー]

* 必須
送信対象: 選択 >

④ 予約投稿

3-8 投稿(アプリ)

アプリ - 新規広告作成

→ 新規広告作成をクリックすると入力画面に遷移します。

- ①**タイトル** : 80文字まで入力可能です。
- ②**タグ** : 該当広告で使用したいタグを自由に入れることができます。
関連性の高いタグを入れることで、ユーザーの検索結果にも表示されやすくなります。
※最大5つまで設定可能
- ③**文章** : 450文字まで入れることができます。
- ④**メモ** : ⑥でアップロードしたコンテンツに対しての注釈やメモを入れることが可能です。
- ⑤**送信対象** : 必須項目です。以下の3つから選択することができます。
 - ・全体
 - ・会計領域全般(経理・会計パック)
 - ・人事総務法務(人事・総務・法務パック)
- ⑥**アップロード** : 画像またはPDFをアップロードすることができます。
※1200×628px(アスペクト比 1.91:1)の画像推奨
- ⑦**予約投稿** : 配信開始の希望日時を選択できます。
当日から起算して14日後までが選択可能です。
選択しなかった場合は、弊社承認後に即時配信が行われます。

→ 右上の「プレビュー」を押すことでプレビュー画面に遷移し、「申請」を押すと該当投稿が審査中になります。

→ 審査は申請後の翌営業日までに確認いたします。

× 新規広告作成 プレビュー

① タイトルがここに入ります。 13/80

② # 経理 × # 法改正 × # 採用 × # コラム × 4/5

タグ (任意)

③ 入力したい内容が入ります
URL も可能です。
https://www.manegy.com/?utm_source=manegyclip&utm_medium=display&utm_campaign=manualutm

④ 画像へのメモも追加可能 112/450

⑤ * 必須
送信対象: 全体 >

⑥ 112/450

⑦ 予約投稿

3-9. 投稿(アプリ)

アプリ - ステータスの確認

- 申請いただいた投稿は **マイページ** から審査ステータスを確認することができます。
- 承認された場合は、「**配信待ち**」または「**配信中**」に変更されます。
否認された場合は、「**否認**」に変更されます。
右上の...から編集を行うことで **再編集・再申請** を行うことができます。
- 承認済みの投稿はそのままでは編集できません。
内容の変更や誤字修正が必要な場合は、一度「**配信停止**」にして「**一時停止**」タブの「...」から編集を行い、修正後に再度申請してください。



3-10. 投稿(アプリ)

アプリ - 投稿後の見え方と通知

→ 投稿後は以下のようにタイムライン上に新着順で表示されます。
アプリ内のユーザー投稿・タイムラインの中に、
「3つの通常投稿につき1つの比率」でPR表記付きで
インフィードとして差し込まれます。

→ 広告をクリップ・広告へのコメント・アカウントのフォローがあった場合は
アクティビティのユーザー通知に通知が届きます。
ユーザー通知からどのユーザーがアクションを起こしたかを確認することができます。



[AppStore](#)

[Google Play](#)



アプリDLはこちら▼
ログイン情報は[スライド3](#)の入力情報と
同一のものとなります。

3-11. 投稿 (WEB)

WEB- 投稿後の見え方

- 配信確認用 URL: <https://www.manegy.com/bopro/>
※会員限定の掲載エリアとなるため、
Manegyアカウントへログインの上ご確認ください。
- 【掲載・表示ルール】
 - ・投稿後はタイムラインの上部に新着順で表示されます。
 - ・掲載期間は、ユーザーへ集中的に届ける「1ヶ月間」となります。

BackofficePro

P 10,160 ポイント

ブックマーク一覧

BackofficeProとは

BackofficeProは、経理・人事・法務など管理部門の実務に関する有益な情報を提供するツールです。各企業から新サービスやセミナー、キャンペーン等の最新情報をダイレクトに得ることができ、効率的な情報収集が可能です。

※PR投稿のみ掲載

Manegy

サービスを探す

お役立ち資料を読む

動画で学ぶ

セミナーで学ぶ

Manegy TOP

57分前

Manegy

株式会社MS-Japan Manegy情報発信局

【2026年6月～7月開催】管理部門の課題を解決するおすすめセミナー7選！経理DXから最新制度対応まで

日々、法改正への対応やルーティン業務の効率化、コスト削減など、多岐にわたる課題と向き合うバックオフィスの皆様。最新のトレンドや他社の成功事例を知りたいと思いつつも、「忙しくて自分に合うセミナーを探す時間がない」とお悩みではありませんか？

そこでマネジー編集部が、今バックオフィスが絶対に押さえるべき重要テーマを厳選！今回は、お悩みの多い「経理業務のAI効率化」を筆頭に、「人的資本経営」「製造業の不動産戦略」「最新のセキュリティ」「法務ガバナンス」まで、注目の7セミナーをピックアップしました。

すべて参加無料です。ご自身の職種や課題に合わせて、気になるテーマをチェックしてみてください！

[詳しくはこちら▶](#)

Manegy

【2026年6月～7月開催】管理部門の課題を解決するおすすめセミナー7選！経理DXから最新制度対応まで

9時間前

新着記事

経理の逆質問は何を聞く？面接で評価される質問例と対策

●2026.06.24

知っておきたい！ABC（活動基準原価計算）の概要 第1回 伝統的な原価計算の限界とABC（活動基準原価計算）

●2026.06.24

訓戒処分とは？意味・対象行為・手続き・注意点を人事労務担当者向けに解説

●2026.06.24

有期雇用のメリットと「雇い止め」リスク。正社員との違いや5年ルールを弁護士が徹底解説

●2026.06.24

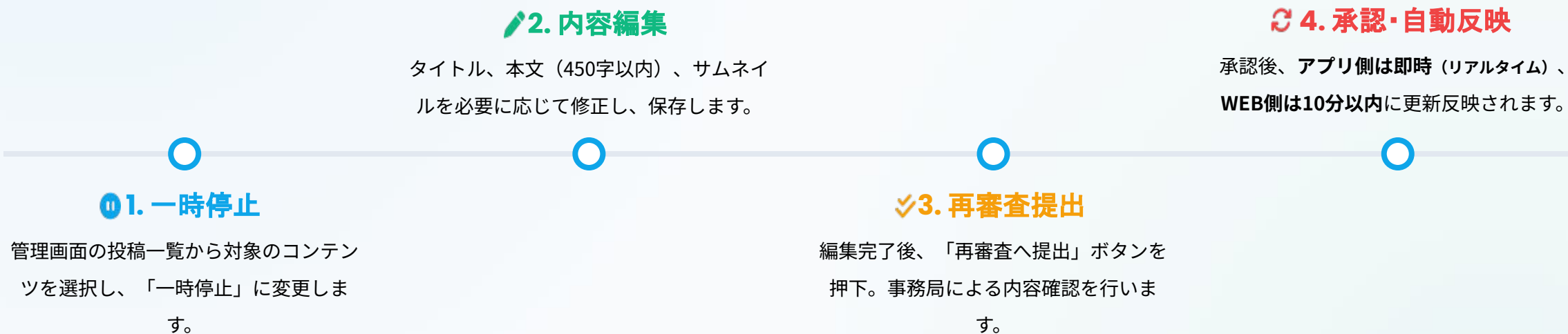
「リファラル採用」企業の半数に広がる定着率はリファラルが新卒、転職エージェントを上回る

●2026.06.24

3-12. WEB・アプリ共通入稿規定

	文字数・サイズ制限	推奨仕様・備考	表示場所
タイトル	最大 80文字以内	30～35文字前後（改行位置を意識）	BackofficePro・Manegy Clip
投稿本文	最大 450文字以内	URLはテキストリンク使用を推奨 ※絵文字／環境依存文字は使用できません	BackofficePro・Manegy Clip
サムネイル	5MB以下（JPG / PNG形式）	1,200 × 682 px (アスペクト比 1.91:1)	BackofficePro・Manegy Clip
ハッシュタグ	最大5件	関連性の高いタグを入れることで、 ユーザーの検索結果にも表示されやすくなります。	Manegy Clip

3-13. 配信中のコンテンツ「編集・削除」フロー



4-1. 広告分析

広告効果分析レポートの確認仕様

→ 広告効果は「週次／月次レポート」と「管理画面」でご確認いただけます

運営事務局より、WEB（Manegy）とアプリ（Manegy Clip）の数値を合算した「週次レポート」を毎週お届けいたします。

さらに、月に一度、Manegy Clipの投稿動向・トレンドや、BackofficeProにおける他社の出稿動向がわかる「月次レポート」もお届けし、貴社の効果改善をバックアップいたします。

各デバイスにおける詳細な確認方法は以下の通りです。

アプリ側：管理画面でリアルタイム

Manegy Clip（アプリ）の配信状況は、WEB管理画面上でいつでもリアルタイムの広告効果レポートをご確認いただけます。

- ✓ 投稿の合計インプレッション数（月間／週間）
- ✓ 詳細画面のPV数（月間／週間）
- ✓ 月別・週別でのグラフ表示

※投稿別の「IMP数」「PV数」について
投稿別の詳細データは、「CSV出力」、アプリ内の「広告分析ページ」、または運営よりお届けする「週次／月次レポート」のいずれかにてご確認ください。

WEB側：Excelレポート配布

システム連携の都合上、WEB（Manegy）側の詳細な広告実績数値は、管理画面には表示されません。

- 📎 毎週1回、運営事務局よりExcelにて個別共有
- 📎 WEB経由のインプレッション数・クリック数の提供（月間／投稿別）
- 📎 月に1度マンスリーレポートを送付

4-2. 広告分析

WEB - 広告分析の見方

→ ログイン直後の **ダッシュボード** にて下記の情報が確認いただけます。

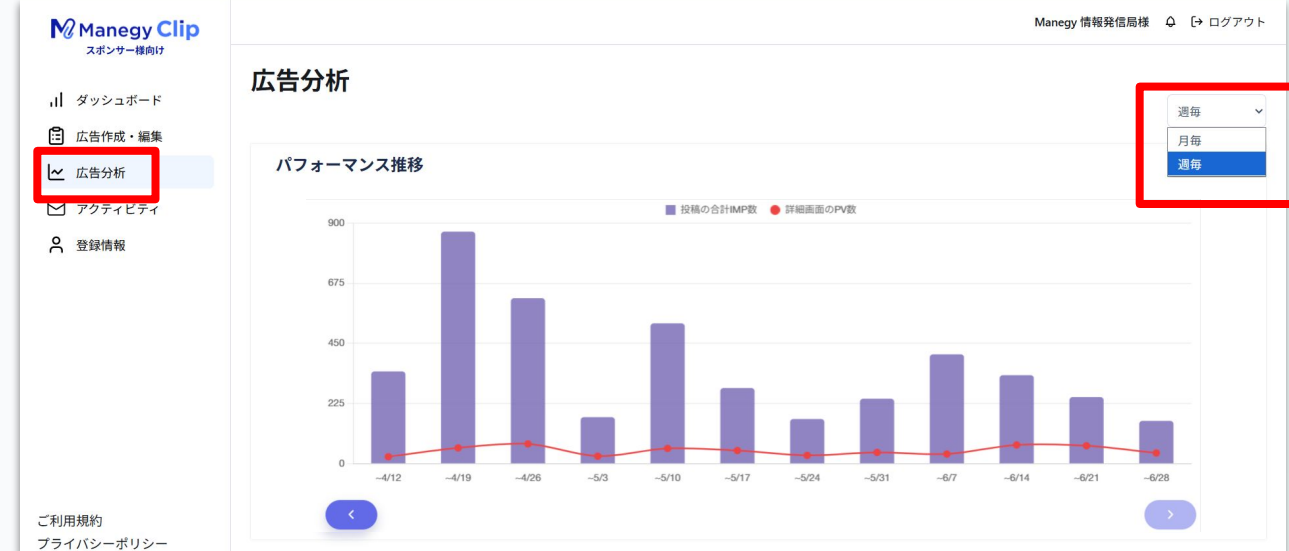
① **エンゲージメント** : 今月度／先月度の「投稿の合計表示回数 (IMP数)」
「詳細画面への遷移数 (PV数)」が確認できます。

② **配信数** : 当月での配信可能数と既存配信数を確認できます。
※投稿回数のカウントは公開日の月になります

③ **パフォーマンス推移グラフ** : IMP数とPV数をグラフで確認いただけます。

→ メニューの **広告分析** より月毎／週毎 での数値が確認いただけます。

※Webサイト版 BackofficePro側の数字はこちらには含まれません



4-2. 広告分析

WEB - 広告分析の見方 (CSVダウンロード)

→ ダウンロード方法：

「広告作成・編集」ページの投稿一覧にある「CSV出力」ボタンより、指定した期間のデータ(投稿ごとの実績数値)を一括でダウンロードいただけます。

⚠ 文字化けが発生した場合の対処法：

ご利用のPC環境(OSやExcelのバージョン)によっては、ダウンロードしたCSVファイルのテキストが文字化けする場合がございます。その際は、「Googleスプレッドシートでインポートして開く」、方法をお試しください。

CSV出力期間を選択

今月 先月 直近3ヶ月 前年比較 ☐

配信開始日

📅 2026/05/27 ~ 📅 2026/06/26

12ヶ月以内で期間を指定してください

キャンセル 出力

Manegy Clip
スポンサー様向け

BOP 事務局様 ログアウト

広告作成・編集

件名で検索 検索

新規広告作成 URLから広告作成 CSV出力

ID	件名	配信対象	配信開始日	配信終了日	ステータス	更新日時
広告はありません						

4-3. 広告分析

アプリ - 広告分析の見方

→ アプリ左上の三本線マークから各種設定を確認できます。
広告分析を選択することで、以下を確認することができます。

① **プラン名** : 現在ご契約中のプランを確認できます。
プランの変更に関してはメールまたは電話にてご連絡ください。

② **配信数** : 当月での配信可能数と既存配信数を確認できます。
※投稿回数のカウントは公開日の月になります

③ **エンゲージメント** : 一覧でのPV数・詳細画面への遷移数
配信広告のクリップ数を確認できます。

④ **個別データ分析** : 詳細画面への遷移数とクリップ数を
投稿ベースで確認できます。

※Webサイト版 BackofficePro側の数字はこちらには含まれません



5. よくあるご質問 (FAQ)

質問 (Q)	回答 (A)
月中で投稿数を追加することは可能ですか？	はい、可能です。プランの変更からのご提案となりますが、途中変更は可能です。 その他ご相談に関しては、直接BackofficeProの貴社担当にお問い合わせください。
投稿予約することはできますか？	はい、可能です。管理画面にて投稿内容を編集いただく際に、希望の日時設定が可能となっております。 なお、投稿内容の確認や調整が必要な場合があり、即時反映できない場合がございます。
申し込み後のプラン変更はできますか？	はい、可能です。変更希望をいただいた翌月1日よりプラン変更を適用いたします。 特価キャンペーンでお申し込みの場合も、差額分のみの追加請求にてご利用いただけます。
他の部署でも使いたい場合、アカウントや投稿の共有は可能ですか？	同一企業内での共有は問題ございません。ID・パスワードをご共有のうえご利用ください。 追加契約や追加費用は発生いたしません。
配信依頼後にManegy側での内容チェックは発生しますか？	はい、実施いたします。内容構成の修正ではなく、景品表示法など広告としての適正表現を確認いたします。 安全で信頼性の高い広告配信を行うための対応です。
申し込み後のキャンセル（返金対応）は可能ですか？	いいえ、不可能です。返金等も行いません。 契約期間終了までは継続してご利用いただける環境を提供いたします。
1か月単位でのお申込みは可能ですか？	いいえ、年間契約（12か月）でのご提供となります。 長期的な運用を前提に、効果を最大化する仕組み設計としております。
申し込み後のキャンセル（返金対応）は可能ですか？	いいえ、不可能です。返金等も行いません。 契約期間終了までは継続してご利用いただける環境を提供いたします。

ご注意事項

投稿の審査基準について

→ 原則として、以下にあてはまる投稿については掲載をお断りしております。

- ・ 内容に虚偽や不当・誇大表示があり、誤認・錯誤される恐れのあるもの。
- ・ 公正・客観的な根拠なく最大級・絶対的表現を使用しているもの。
- ・ 法律、条例、条約に違反、もしくはその恐れのあるもの、公序良俗に反する表現と判断されるもの。
- ・ メディアのイメージを損なうと判断されるもの。
- ・ 第三者の名義や写真、肖像、商標、著作物等を許可無く利用したもの、またその恐れのあるもの。
- ・ 誹謗中傷、名誉毀損、またはプライバシーの侵害にあたるもの。
- ・ 運営元の株式会社MS-Japanの同業他社の提供する商品、サービス。
- ・ その他、MS-Japanが不適切と判断したもの。

※審査基準の詳細は別紙「マネジー広告掲載基準」を参照ください。

運営会社概要



会社概要

会社名	株式会社MS-Japan（エムエス ジャパン）
設立	1990年4月
資本金	587百万円（2024年3月31日現在）
本社所在地	東京都千代田区富士見2-10-2 飯田橋グラン・ブルーム4F
代表者	代表取締役会長 CEO 有本隆浩
事業内容	人材紹介事業(管理部門・会計・法律事務所に特化) 許可番号 13-ユ-307066 士業有資格者と管理部門のためのコミュニティサイト「Manegy」の運営
拠点	東京 名古屋 大阪
主要提携先	ベンチャーキャピタル、関東関西の主要会計事務所
取引先	上場企業、国内優良企業、外資系企業、会計事務所、監査法人、法律事務所
URL	https://company.jmsc.co.jp/

お気軽にお問合せください



manegy-bopro@jmsc.co.jp



03-3239-7373